

# ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭЛИС»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете ООО  
«Образовательный центр ЭЛИС»

Протокол № 1  
от 03.09.20 18 г.



Утверждаю:

Директор ООО

«Образовательный центр ЭЛИС»

Курамшина Г.Ф.

03.09.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЕТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «Образовательный центр ЭЛИС»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся ООО «Образовательный центр ЭЛИС» (далее Организация) и закрепляется в Уставе учреждения дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.2 Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.
- 1.3 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности родителей (законных представителей) детей и Организации по приему, отчислению и учету движения детей.
- 1.4 Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Организации, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

### 2 Порядок приема обучающихся

- 2.1 Участниками образовательного процесса являются дети до 18 лет, взрослые (вместе-обучающиеся), родители (законные представители) детей до 18 лет, педагогические работники Организации.
- 2.2 Прием в Организацию производится на основе:
  - личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 18 лет; личного заявления обучающихся, достигших 18 лет;
  - предварительного тестирования кандидата и определения в группу, обучающейся по определенной программе или определения обучения по индивидуальной программе;
  - заключения договора об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией; обучающимися, достигшими 18 лет и Организацией.

Зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей), подписания договора, издания директором Организации приказа о зачислении. Заместитель директора по УВР вносит данные обучающегося в «Список обучающихся ООО «Образовательный центр ЭЛИС», «Ежемесячные групповые списки по учету движения обучающихся», фиксирует даты зачисления, перевода и отчисления обучающегося на основании соответствующих приказов.

2.3 При приеме администрация Организации знакомит детей и родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком предоставления платной образовательной услуги (расписанием, продолжительностью занятий), стоимостью платной образовательной услуги, порядком оплаты, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4 Права и обязанности обучающихся, их родителей, и работников Организации определяются Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными актами.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления на основании приказа о зачислении.

2.6 Прием детей в Организацию производится на платной основе в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного образования.

2.6 Численность учеников в группах составляет от 4 до 8 человек. Дополнительный набор обучающихся и зачисление производится в течение всего учебного года после предварительного тестирования кандидатов.

### **3. Порядок учета движения обучающихся**

3.1 Учет движения обучающихся в Организации осуществляется в следующих формах:

- личные дела обучающихся;
- приказы о зачислении, переводе, досрочном отчислении обучающихся;
- электронные базы «Список обучающихся», «Данные по ученикам и родителям»;
- журналы учебных занятий.

3.2 Личное дело обучающегося включает в себя:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Организацию (для учащихся до 18 лет), либо личное заявление о приеме (для взрослых);
- копию свидетельства о рождении (для учащихся младше 14 лет), либо копию паспорта (для учащихся от 14 до 18 лет и взрослых);
- при наличии инвалидности - копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и решение Научно-методического совета о необходимости/отсутствии необходимости индивидуальной программы обучения для ребенка в соответствии с его индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и с учетом его психофизиологических возможностей.

3.3 Приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся оформляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе соответствующих заявлений родителей (законных представителей), решений научно-методического совета и подписывается директором.

3.4 Электронные базы «Список обучающихся ООО «Образовательный центр ЭЛИС» (в алфавитном порядке), «Ежемесячные групповые списки по учету движения обучающихся», Приказы по комплектованию групп ведет заместитель директора по УВР.

3.5 3. Списки обучающихся (Ф.И.) записываются на страницах журнала только преподавателем. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, которые зачислены в Организацию приказом директора. Если учащийся прервал посещение Организации и его выбытие оформлено приказом директора, то в журнале указывается

дата выбытия, дата и номер приказа. Если учащийся начал посещение объединения не с начала учебного года, то он вносится в списки с указанием даты начала им занятий, даты и номера приказа. Отмечать в журнале изменения в списочном составе учащихся (выбытие, прибытие) может только преподаватель. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журналах учебных занятий ведет заместитель директора по УВР.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1 Отчисление обучающегося из Организации производится по завершении курса обучения.

4.2 Досрочное отчисление обучающегося из Организации производится:

- по заявлению родителей (законных представителей обучающегося);
- по решению Педагогического совета Организации за грубые нарушения Устава Организации, в связи с систематическими пропусками, в связи с отсутствием оплаты за обучение.

4.3 При досрочном отчислении в трехдневный срок выдается справка об обучении установленного образца.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение о порядке приема, учета и отчисления обучающихся ООО «Образовательный центр ЭЛИС» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором Организации.

5.2. Положение о порядке приема, учета и отчисления обучающихся ООО «Образовательный центр ЭЛИС» (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директора Организации.